

Projekt „Aktywizacja intelektualna i społeczna Seniorów  
– Uniwersytet Trzeciego Wieku Politechniki Warszawskiej”  
Wspierany z Funduszu Społecznego Unii Europejskiej

**PRAZENTACJE – ANIMACJE – FILMY 1**  
**Kod programu PAF1**

Stopień trudności kursu \*\*\*

Prowadzący: dr Danuta Olędzka, Wydział Inżynierii Lądowej

Na kurs zapraszamy osoby, które sprawnie pracują w środowisku Windows, znają podstawy pracy z plikami graficznymi oraz w tworzeniu prezentacji.

Lp	Tematyka zajęć
1	Przygotowanie do pracy zdalnej w zespole. Omówienie zakresu kursu i wskazanie programów, z których będziemy korzystać. Konfiguracja przeglądarki. Wyszukiwanie informacji w Internecie i zapis na dysku.
2	Źródła bezpłatnych zdjęć i filmów w Internecie. Przygotowanie zdjęć do prezentacji – podstawowe ćwiczenia w programie IrfanView: kadrowanie, zmniejszanie, korekcja.
3	Zasady redagowania prezentacji w Power Point. Opracowanie prezentacji zdjęć z objaśnieniami, przejściami i podkładem dźwiękowym. Zapis w formacie roboczym, drukarskim i jako film.
4	Praca z dyskiem Google – zapis i udostępnianie plików, w tym zdjęć i filmów.
5	Przygotowanie zdjęć do prezentacji – ćwiczenia w programie Pixlr online: zmniejszanie, kadrowanie, nałożenie tekstu na obraz,
6	Przygotowanie zdjęć do prezentacji – ćwiczenia w programie Pixlr online: tekst pod obrazem, zaawansowane kadrowanie, przezroczyste tło, fotomontaż.
7	Animacja poklatkowa – ćwiczenia w IrfanView i aplikacjach online.
8	Efekty quasifilmowe w Power Point, animacje, przejścia. Rejestracja pokazu z narracją. Umieszczenie filmu na kanale YouTube.
9	Informacje na temat kodowania dźwięku w komputerze. ćwiczenia w pracy z plikami dźwiękowymi w aplikacjach online.

10	Ćwiczenia w programie Audacity: wycinanie fragmentów, ściszenie, pogłaśnianie, wersje mono i stereo, przygotowanie podkładu dźwiękowego do prezentacji.
11	Ćwiczenia w programie ActivePresenter: wstawianie slajdów, praca z podkładem dźwiękowym. Eksport do formatu filmowego.
12	Omówienie projektów wykonywanych indywidualnie.

Kurs 24-godzinny w trybie zdalnym, w formie dwugodzinnych spotkań na platformie Teams, oraz konsultacji e-mailowych. W czasie spotkań słuchacze widzą na żywo na swoich komputerach przekaz prowadzącego, w tym rozwiązywane ćwiczenia. Mają możliwość zadawania pytań. Przewidziane są prace domowe, konsultowane drogą e-mailową.

Z zasady na kursie korzystamy z bezpłatnych programów, wyjątkiem jest Power Point z pakietu MS Office, ale i w tym przypadku można zastąpić go aplikacją googlowską.

Od uczestników kursu oczekuje się „na wejściu” umiejętności obsługi komputera w środowisku Windows, doświadczenia w pracy z plikami graficznymi i w redagowaniu prezentacji w programie Power Point, umiejętności korzystania z Internetu.

Gotowość do pracy na zajęciach i poza zajęciami jest wielce wskazana.